

【 図書館利用の手引き 】

(1) 利用時間

- ① 開館 8時20分
- ② 閉館 16時45分



※長期休業中（夏休み、冬休み、春休み）中の利用時間は、その都度お知らせいたします。

(2) やくそく

- ①図書館内には、カバン、コート、飲食物などは持ち込めません。ロッカーを使用してください。
- ②図書館内では、自由に本を取り出して読んでかまいません。ただし、読み終わった本は、必ずもとの場所に返しましょう。
- ③図書館内では、静かにしましょう。
- ④本はていねいに扱きましょう。
- ⑤借りられる本は、1回につき3冊までで、貸し出し期間は、2週間です。ただし、雑誌や辞書などで貸し出しすることができないものもあります。くわしくは、係の先生に聞いてください。
- ⑥本を借りるときは、「カウンター」で「借りたい本」と「個人カード」を係の先生に渡してください。
※係の先生がいない場合は、カウンターにある貸出用のファイルに、以下のものを記入してください。
 - ・日付、本のバーコードシール番号、学年、組、出席番号
 - ・名前は記入する必要はありません。
- ⑦本を返すときは、係の先生に渡し、手続きが済んだら、もとの場所に戻してください。
※係の先生がいない場合は、「返却ポスト」に入れてください。
- ⑧本を無くしてしまった場合は、原則として、弁償してもらうことになりますので注意してください。
- ⑨図書館利用について、分からないことがあれば係の先生に相談してください。

※図書館利用については、4月の図書館オリエンテーションのときに、係の先生からくわしい説明があります。